

INSTALLATIONSHILFE | SIBYL

Herzlich willkommen! Die folgende Anleitung führt Sie durch den gesamten Prozess, vom Download bis zur Nutzung auf Ihrem eigenen PC. Viel Spaß mit SIBYL!



IBE INSTITUT FÜR
BESCHÄFTIGUNG
UND EMPLOYABILITY

VORAUSSETZUNG: 32-BIT-OFFICE®-VERSIONEN UNTER MICROSOFT® WINDOWS®

Verwenden Sie SIBYL ausschließlich mit 32-Bit-Office®-Versionen unter Microsoft® Windows®:

- Mit dem folgenden Link finden Sie heraus, welche Office®-Version auf Ihrem Gerät installiert ist:
▸ [Wie finde ich meine Office®-Version heraus?](#)

SCHRITT 1: DOWNLOAD DER DATEIEN

- **Navigieren Sie zum Downloadbereich auf der www.skill-tool.com – Website:**
Laden Sie dort die erforderlichen Dateien als Zip-Datei direkt herunter.
Durch den direkten Download von dieser Seite stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version der Dateien (inkl. Herkunftszertifikat) erhalten.

SCHRITT 2: INSTALLATION DER DATEIEN AUF IHREM RECHNER

Nachdem Sie die heruntergeladene Zip-Datei erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor, um die Dateien auf Ihrem Rechner zu installieren:

- **Zip-Datei entpacken:**
 - Lokalisieren Sie die heruntergeladene Zip-Datei, normalerweise im Download-Ordner Ihres Computers.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zip-Datei.
 - Wählen Sie "Alle extrahieren" oder eine ähnliche Option aus dem Kontextmenü.
 - Folgen Sie den Anweisungen des Entpackungs-Assistenten, um die Dateien zu extrahieren.
- **Neuen Ordner „SIBYL-Tool“ erstellen:**
 - Wir empfehlen, einen neuen Ordner an einem Ort Ihrer Wahl auf Ihrem Computer zu erstellen. Dies könnte beispielsweise ein neuer Dokumentenordner sein.
 - Benennen Sie den neuen Ordner sinnvoll, z.B. "SIBYL-Tool".
- **Dateien in den neuen Ordner verschieben:**
 - Öffnen Sie den extrahierten Ordner, der die heruntergeladenen Dateien enthält.
 - Markieren Sie alle Dateien.
 - Ziehen Sie die markierten Dateien in den neu erstellten Ordner "SIBYL-Tool".

SCHRITT 3: STARTEN SIE DIE ANWENDUNG

Nun ist alles vorbereitet, damit Sie die Anwendung starten können:

- **Gehen Sie zum neu erstellten Ordner "SIBYL-Tool":**
Doppelklicken Sie auf die SIBYL-Datei (xlsm-Format), um die Anwendung zu starten.

SCHRITT 4: AKTIVIEREN SIE DIE MAKROS

Zur reibungslosen Nutzung der Anwendung ist die Aktivierung von Makros unerlässlich, da diese technisch notwendig sind.

- **Der folgende Link zeigt, wie Sie Makros in Microsoft® Excel® aktivieren können:**
▸ [Wie kann ich die Makros aktivieren?](#)

ABSCHLUSSHINWEIS: FORMATVORLAGEN VERWENDEN

Verwenden Sie bei der Nutzung von SIBYL ausschließlich die mitgelieferten Formatvorlagen in unveränderter Form.

- **Die Formatvorlagen sind eng mit den Datenverarbeitungsmechanismen verknüpft:**
Bestimmte Funktionen und Module innerhalb der IT-Lösung sind auf spezifische Formatierungen angewiesen. Das Ignorieren oder Verändern dieser Vorlagen könnte unvorhersehbare Effekte haben und das gesamte System instabil machen, was zu Ausfällen und Datenverlust führen kann.